ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de mayo de 2023** **AL** **31 de mayo de 2023**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**304-2023** **23 de febrero de 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILSON TOVAR BLANCO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79485205
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	43.200.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.400.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001908
FECHA ACTA DE INICIO	**27 de febrero de 2023**
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	**26 de octubre de 2023**

OBJETO DEL CONTRATO)	APOYAR JURIDICAMENTE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDIA LOCAL. SIPSE: 83455 (3)

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo	Se clasificaron los expedientes asignados del reparto para ser trabajaos en la anualidad	**REPARTO EN EXCEL**	Evidencias Obligación 1,2 y 3
2	Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para	reparto para adelantar las actuaciones correspondientes	actualizacion de la base de datos de excel de mi reparto	Evidencias Obligación 1,2 y 3
3	Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan	verificar cuales establecimientos continuan funcionando y a cuales se les	Se archivaron 3 expedientes	Evidencias Obligación 1,2 y 3
4	Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan	se proyectaron los actos administrativos d	se proyectaron 3 resoluciones de archivo, 2 revocatorias de formulacion de cargos y 1 auto decretando pruebas	Evidencias Obligación 4,5 y 9
5	Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones	Se realizaron las correcciones de acuerdo	realizaron de acuerdo a los formatos actualizados de acuerdo a las indicaciones juridicas	Evidencias Obligación 4,5 y 9
6	Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias	para el periodo esta actividad no se realizo	para el periodo esta actividad no se realizo	NO SE REALIZO
7	Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe	profesonal de apoyo, indicando las caraceriasticas de la informacion	apoyo, indicando las caraceriasticas de la informacion necesaria y una solicitud de aclaracion con respecto al uso del	Evidencias Obligación 7
8	Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asigna das, en	para el periodo no se asignaron solicitudes en orfeo	Para el periodo no se asignaron solicitudes en orfeo	NO SE ASIGNARON
9	Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada	a los expedientes	se actualizaron los expedientes con los actos administrativos expedidos	Evidencias Obligación 4,5 Y 9
10	Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante	se surtieron los tramites para notificacion pesonal y al ministerio publico	notificaciones al ministerio publico y 2 comunicaciones de apertura de proceso sancionatorio	Evidencias Obligación 10
11	Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los	se actualizo el aplicativo SI ACTUA con las actuaciones realizadas y firmadas.	se actualizaron en el aplicativo SI ACTUA 12 expedientes con los actos administrativos firmados	Evidencias Obligación 11
12	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relaciona-dos con el	Se asistio a todas las reuniones programadas	SE ASISTIO A UNA REUNION CON EL GRUPO Y A UNA REUNION CON EL GRUPO DE CDI	Evidencias Obligación 12
13	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se presenta informe de las actividades realizadas	para el mes se presenta informe de las actividades realizadas	Evidencias Obligación 13
14	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y	informe de actividades la relacion y el archivo de los documentos suscritos.	Se anexa el archivo de documentos suscritos	Evidencias Obligación 14
15	as demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	acuerdo al decreto 042 del 28 de enero de 2022	se han revisado expedientes para llevar a cabo el archivo de los mismos	

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO:	1 de mayo de 2023	AL	31 de mayo de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**304-2023 23 de febrero de 2023**

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**WILSON TOVAR BLANCO**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**SERGIO POVEDA SANABRIA**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	